

COLÉGIO DO
SAGRADO
CORACÃO
DE MARIA
L I S B O A



Aviso de Privacidade

Candidatos a Colaboradores

V01

ÍNDICE

1. Aprovação do Documento.....	1
2. Políticas de Privacidade Candidatos a Colaboradores.....	2
I - Recolha de informação.....	2
II - Como usamos a sua informação pessoal e quais as bases legais.....	2
III - Os seus direitos relativos aos seus dados pessoais.....	3
IV - Partilha de informação.....	3
V - Segurança dos dados pessoais.....	3
VI - Conservação dos dados pessoais.....	4
VII - Transferência de informação.....	4
VIII - Os nossos contactos.....	4
IX - Alterações ao aviso de privacidade.....	4

1. APROVAÇÃO DO DOCUMENTO

	Função	Nome	Razão para a nova versão
Responsável pelo documento	Resp. Recursos Humanos	Mário Guimarães	Versão inicial
Consultores	Administração	Paula Dinis	
	Serviço Técnico de Informática	José Sebastião Feio	
Aprovação	Administradora	Ir. Cidália Dinis	
Data de Aprovação	Aprovação;2019-02-22		
Divulgação	Candidatos a Colaboradores		

2. POLÍTICAS DE PRIVACIDADE | CANDIDATOS A COLABORADORES

Este aviso de privacidade descreve como o Colégio do Sagrado Coração de Maria – Lisboa (pertencente ao Instituto das Religiosas do Sagrado Coração de Maria - IRSCM), adiante designado por Colégio, recolhe e trata a informação sobre os seus dados pessoais, como protege essa informação e os direitos que pode exercer enquanto titular dos dados.

O presente aviso de privacidade aplica-se a todos os candidatos a um posto de trabalho no COLÉGIO (candidaturas espontâneas ou candidaturas no âmbito de um processo de recrutamento).

I - Recolha de informação

O COLÉGIO pode recolher informação pessoal utilizando diversas fontes, incluindo a informação que nos remeteu em candidatura espontânea, que lhe solicitamos na candidatura a um posto de trabalho e a informação que podemos recolher de outras fontes permitidas por lei (por exemplo empresas de recrutamento, anteriores empregadores, LinkedIn ou outras redes sociais).

O tratamento de informação pessoal é necessário para podermos avaliar a informação disponibilizada e a sua adequação aos requisitos dos postos de trabalho que eventualmente se pretende preencher. A disponibilização dos dados, por parte do candidato, é feita em consciência e de livre vontade.

As categorias de informações que podemos recolher sobre si podem incluir:

- Dados de identificação (e.g. nome, data de nascimento,...);
- Contactos (e.g. telefone, email, morada);
- Outra informação pessoal (e.g. género, estado civil, número de filhos, carta de condução, ...)
- Habilitações literárias e carreira profissional (e.g. Curriculum Vitae);
- Dados de empregos anteriores (e.g. empregadores, datas de início e de fim das relações laborais anteriores, cartas de referência);
- Outros dados relevantes que respeitem à sua candidatura (e.g hobbies, atividades de responsabilidade social, condições de trabalho, necessidades particulares, etc.).

II - Como usamos a sua informação pessoal e quais as bases legais

Usamos a sua informação pessoal em resultado da sua candidatura, no âmbito dos interesses legítimos prosseguidos pelo COLÉGIO e em cumprimento de obrigações legais na seleção e recrutamento de colaboradores, para:

- Manter uma base atualizada de potenciais candidatos adequados aos postos de trabalho existentes ou a criar no colégio;
- Obter informação estruturada que facilite a seleção e recrutamento;

- Cumprir todas as obrigações legais decorrentes desta situação;
- Exercer os nossos direitos ao abrigo da legislação e dos regulamentos em vigor;
- Responder às questões e pedidos que nos possa formular.

O COLÉGIO não utiliza decisões automatizadas, nem definição de perfis com base nos seus dados pessoais.

III - Os seus direitos relativos aos seus dados pessoais

Poderá solicitar o acesso aos seus dados pessoais e promover a sua retificação, que o colégio efetuará nos mais breves prazos possíveis.

Poderá, em determinadas condições, opor-se ao tratamento dos seus dados pessoais, limitar o seu uso, pedir o seu apagamento ou solicitar-nos que partilhemos esses dados com outras organizações num formato estruturado de uso corrente e de leitura automática.

Para exercer os direitos indicados, por favor informe-nos através dos contactos indicados no ponto 8.

O colégio tem o compromisso de colaborar na procura das melhores e mais justas resoluções para as reclamações relativas ao tratamento de dados pessoais que possa ter apresentado. Caso considere que a empresa não foi competente na resolução das reclamações apresentadas, tem o direito de apresentar essa reclamação à autoridade de controlo competente – Comissão Nacional de Proteção de Dados.

IV - Partilha de informação

Por regra, o COLÉGIO não transfere ou partilha com terceiros (outros que não prestadores de serviços a agir sob nossa orientação e responsabilidade), informação relativa a dados pessoais, salvo se a isso for obrigada por requisitos legais e regulamentares.

O COLÉGIO pode subcontratar prestadores de serviços para situações em que existe essa necessidade ou que considere haver uma mais-valia (empresas de recrutamento, empresas de gestão de talentos, gabinetes de contabilidade ...). Esta prerrogativa implica a necessidade de partilhar informação relativa a dados pessoais. O COLÉGIO tomará todas as medidas necessárias para garantir que os prestadores de serviços ofereçam todas as garantias de salvaguarda, segurança e confidencialidade dos dados pessoais partilhados e agem exclusivamente de acordo com instruções que lhe são dirigidas por este colégio.

V - Segurança dos dados pessoais

O COLÉGIO garante a utilização das técnicas, medidas organizativas e de segurança adequadas para proteger as informações pessoais evitando a sua perda, o seu uso indevido, a sua alteração ou destruição, garantindo a sua integridade, disponibilidade e confidencialidade. Para isso é exigido a todos os colaboradores, que mantenham os dados pessoais confidenciais. Apenas o pessoal autorizado e vinculado ao dever de sigilo e confidencialidade deve ter acesso a esta informação.

VI - Conservação dos dados pessoais

Os seus dados pessoais serão conservados pelo COLÉGIO pelo período máximo de 1 ano, após a receção da candidatura e/ou do CV, exceto os grupos de recrutamento mais difícil que será por dois anos.

As candidaturas recebidas pelo COLÉGIO, quer as espontâneas quer as recebidas na sequência de um processo de seleção, caso não sejam consideradas úteis para o Colégio são eliminadas de imediato.

Se do processo de candidatura resultar recrutamento, os dados recolhidos na ficha de candidatura passarão a fazer parte do processo individual do colaborador.

VII - Transferência de informação

Os principais sistemas de suporte de informação do COLÉGIO estão alojados em servidores localizados em Portugal, no entanto, poderá existir necessidade de a informação pessoal ser transferida, arquivada ou tratada num país diferente. Nesses casos a transferência de dados é feita de acordo com os requisitos do RGPD. Quando a transferência dos dados pessoais for efetuada para um país fora do Espaço Económico Europeu (EEE), serão sempre previstas garantias adequadas, pelo recurso a regras vinculativas e com força legal, cláusulas-tipo de proteção de dados aprovadas.

VIII - Os nossos contactos

Para qualquer questão relacionada com o tratamento dos seus dados pessoais, por favor contacte-nos através de:

Colégio do Sagrado Coração de Maria - Lisboa

Morada: Av. Manuel da Maia, 2 – 1000-201 Lisboa

Tel: 218475342

Email: privacidade@cscm-lx.pt

Encarregado de Proteção de Dados do IRSCM: epd@irscm.pt

IX - Alterações ao aviso de privacidade

Pode sempre solicitar uma cópia do presente aviso de privacidade, utilizando para isso os contactos acima indicados ou consultar o mesmo em <https://www.cscm-lx.pt>. O Colégio pode modificar o aviso de privacidade. Poderá verificar a data da última atualização que faz parte do documento. Todas as alterações ao presente aviso consideram-se efetivas a partir da data da sua revisão.